



T.C
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

PAYDAŞ KATKI MATRİSİ

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Temel Paydaş*	Stratejik Paydaş*	Önem**	Etki**	Öncelik **	İlişkili Süreç ve Faaliyetler***	Paydaş Katkısı/Beklentisi****
ÖĞRENCİLERİMİZ	*		*		YÜKSEK	GÜÇLÜ	1	EĞİTİM ÖĞRETİM ANA SÜRECİ	Sosyal, sportif ve kültürel faaliyet bekler OMÜ'lü olma bilincinin varlığını bekler Görüş ve önerilerinin dikkate alınmasını bekler İnanç ve değerlerine saygı gösterilmesini bekler Tez ve ödevi hazırlama sürecinde danışman hocaların rehberlik etmesini bekler Burs desteği bekler Yemek hizmeti bekler İklimlendirme (Isıtma-soğutma) bekler Üniversite misyonu içinde" Adil Bilimsel düşüncüyü esas alan öğrenci odaklı" ifadelerini görmek ister Eğitim öğretim materyallerine kolay ulaşım bekler Yurtiçi ve dışı staj imkanı bekler Modern eğitim öğretim yaklaşımlarının ve eğitim teknolojilerinin kullanılmasını bekler. Uluslararası düzeyde evrensel bir kampüs ve eğitim bekler Yetkin ve güvenli Kütüphane hizmetlerinin sağlanmasını bekler Kariyer gelişimlerinin desteklenmesini bekler Önceki dönem mezunlarının tecrübe ve yaşantılarından faydalanmayı bekler Engellilere uygun mekânsal-fiziksel düzenlemelerin yeterli düzeyde olmasını bekler. Göç ile gelenler öğrenim imkanı ile beraber sosyokültürel alanda uyum sağlayabileceği desteği görmek ister. • İlgili paydaşların sürece katkısına yönelik olarak yılda bir defa Dekan-Öğrenci buluşması yapılacak olup, paydaşlardan alınan geri bildirimlerden hareketle ilgili sürece dair iyileştirme planlaması yapılır.
AKADEMİK PERSONELİMİZ	*				YÜKSEK	GÜÇLÜ	1	EĞİTİM ÖĞRETİM ANA SÜRECİ	Birimlerde Akademik kadronun yeterli sayıda ve nitelikli olmasını bekler Birimlerde öğretim elemanlarınca yapılan işlerin yetki ve sorumluluklarının dengeli olmasını ister Çalışanlar yöneticilere kolaylıkla ulaşmayı bekler Üniversitemiz akademik kadrolara atamalarda mesleki yeterliliklerin esas olmasını bekler Birimlerdeki akademik elemanlar arasındaki işbirliğin üst seviyede olmasını bekler Birimlerde Akademik eleman-öğrenci iletişiminin olmasını bekler Kurumlarda verilen sağlık hizmetlerinin yeterli düzeyde olmasını bekler Ulaşım hizmeti ister Görev tanımı ile yaptığı işlerin örtüşmesini bekler Temizlik ve sağlık koşullarının uygun olmasını bekler Çalışma saati ve sürelerinin dengeli olmasını ister. Sürekli ilerlemeyi teşvik eden faaliyetler/imkanlar sunulmasını bekler. Yöneticilerin çalışanlarla bilgi paylaşımında bulunmasını ister Huzurlu ve güvenli ortamda çalışmayı bekler Adil ve şeffaf, çalışan memnuniyetini önceleyen insan odaklı bir çalışma ortamı bekler. • İlgili paydaşların sürece katkısına yönelik olarak yılda bir defa akademik genel kurul toplantısı yapılacak olup, paydaşlardan alınan geri bildirimlerden hareketle ilgili sürece dair iyileştirme planlaması yapılır.
İDARİ PERONELİMİZ	*				YÜKSEK	GÜÇLÜ	1	DESTEK HİZMETLERİ ANA SÜRECİ-ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve BİLGİ TRANSFERİ ANA SÜRECİ	Gerekli niteliklere uygun personel alınmasını bekler Çalıştığı birimlerde akademik personellerle uyum içinde çalışmayı ister Üniversitenin yemek hizmetleri ve kalitesinin yeterli seviyede olmasını bekler Kariyer ve/veya kişisel gelişim için birimin yardımcı olmasını bekler Birim yöneticilerine kolaylıkla ulaşmayı ister Çalışma alanı ile ilgili bilgilere ulaşmayı ister Çalışma alanlarına ilişkin bilgilerin ilgili kişilere/birimlere zamanında iletilmesini ister Birimlerde bilgiye ulaşım imkanlarının yeterli seviyede olmasını ister Rektörlük yöneticilerine kolaylıkla ulaşmayı bekler Üniversitenin vizyon ve misyonunda "Adil ve Şeffaf Çalışan Memnuniyeti İnsan Odaklı" ifadelerini ister Üniversitede görev dağılımlarında Liyakat olmasını ister • İlgili paydaşların sürece katkısına yönelik olarak yılda bir defa Fakülte bünyesinde görev yapan tüm idari personel ile toplantı yapılacak olup, paydaşlardan alınan geri bildirimlerden hareketle ilgili sürece dair iyileştirme planlaması yapılır.
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU		*	*		YÜKSEK	GÜÇLÜ	1		İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler Yazılı taleplerine kısa sürede cevap verilmesini bekler İşbirliği bekler Dünya üniversiteleri ile rekabet etmemizi bekler.

								STRATEJİK YÖNETİM ANA SÜRECİ	Uluslararası düzeyde tanınan ve bilinen bir üniversite olmamızı bekler. Sürdürülebilir bir üniversite olmamızı bekler. • İlgili paydaş tarafından gönderilen resmi yazılar uyarınca gerçekleştirilecek olan iyileştirme çalışmaları periyodik olarak yürütülür.
STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI		*	*		YÜKSEK	ZAYIF	2		Stratejik plan hazırlamamıza, amaç ve hedefler ile bütçe ilişkisi kurmamızı ve stratejik planlama sürecine uymamızı bekler İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler • İlgili paydaş tarafından gönderilen resmi yazılar uyarınca gerçekleştirilecek olan iyileştirme çalışmaları periyodik olarak yürütülür.
HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI		*	*		YÜKSEK	GÜÇLÜ	1	STRATEJİK YÖNETİM ANA SÜRECİ	Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını bekler. Mevcut kaynakların muhafazası, doğru mali raporlama doğrultusunda kullanılmasını bekler. Harç ve vergilere dair beyanların doğruluğu ve zamanın da ödemesinin yapılmasını bekler. İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler. • İlgili paydaş tarafından gönderilen resmi yazılar uyarınca gerçekleştirilecek olan iyileştirme çalışmaları periyodik olarak yürütülür.
ÖLÇME, SEÇME VE YERLEŞTİRME MERKEZİ		*	*		YÜKSEK	GÜÇLÜ	1	EĞİTİM ÖĞRETİM ANA SÜRECİ-STRATEJİK YÖNETİM ANA SÜRECİ	İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler. Lisans düzeyinde yeterli kontenjan sağlamamızı ister. Ölçme değerlendirme hizmetlerine teknik destek ve danışmanlık sağlamamızı bekler. Yerleştirilen öğrencilerin kayıtlarında koordinasyonlu bir çalışma bekler. • İlgili paydaş tarafından gönderilen resmi yazılar uyarınca gerçekleştirilecek olan iyileştirme çalışmaları periyodik olarak yürütülür.
SAYIŞTAY		*	*		YÜKSEK	GÜÇLÜ	1	DÖNER SERMAYE ÜRÜN ve HİZMETİ SUNUMU ANA SÜRECİ	İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler Yapılacak denetleme sonuçlarına cevap vermemizi bekler Bulgulara cevap vermemizi bekler • İlgili paydaş tarafından gönderilen resmi yazılar uyarınca gerçekleştirilecek olan iyileştirme çalışmaları periyodik olarak yürütülür.
ÜNİVERSİTELERARASI KURUL		*	*		YÜKSEK	GÜÇLÜ	1	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve BİLGİ TRANSFERİ ANA SÜRECİ	Diğer Üniversiteler ile uygulama birliği içinde olmamızı bekler Üniversitelere ilişkin sorunların tespiti ve çözüm önerilerini paylaşmamızı bekler. • İlgili paydaş tarafından gönderilen resmi yazılar uyarınca gerçekleştirilecek olan iyileştirme çalışmaları periyodik olarak yürütülür.
SAMSUN VALİLİĞİ		*	*		YÜKSEK	GÜÇLÜ	1	EĞİTİM ÖĞRETİM ANA SÜRECİ-DESTEK HİZMETLERİ ANA SÜRECİ	Valilik düzenlemelerine uymamızı ve taleplerinin karşılamamızı bekler İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler • İlgili paydaş tarafından gönderilen resmi yazılar uyarınca gerçekleştirilecek olan iyileştirme çalışmaları periyodik olarak yürütülür.
YEREL YÖNETİMLER		*	*	*	YÜKSEK	ZAYIF	2	EĞİTİM ÖĞRETİM ANA SÜRECİ-DESTEK HİZMETLERİ ANA SÜRECİ	İşbirliği bekler Yerel sorunlara odaklanmamızı bekler Yerel sorunların çözümünde işbirliği bekler Yönlendirme bekler İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler. • İlgili paydaş tarafından gönderilen resmi yazılar uyarınca gerçekleştirilecek olan iyileştirme çalışmaları periyodik olarak yürütülür.
DİĞER ÜNİVERSİTELER		*	*	*	YÜKSEK	ZAYIF	2	EĞİTİM ÖĞRETİM ANA SÜRECİ-ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve BİLGİ TRANSFERİ ANA SÜRECİ	Bilgi ve deneyim paylaşımı ister. İşbirliği halinde projeler yürütmek ister. Alt yapı olanaklarının paylaşılmasını bekler. Öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ister. Ortak eğitim öğretim programları yapmak ister • İlgili paydaşlar tarafından gönderilen resmi yazılar ve yürütülen işbirliği faaliyetleri uyarınca gerçekleştirilecek olan iyileştirme çalışmaları periyodik olarak yürütülür.
ARAŞTIRMA KURUMLARI VE ARAŞTIRICILAR		*	*	*	YÜKSEK	ZAYIF	2	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve BİLGİ TRANSFERİ ANA SÜRECİ	Faaliyetlerin yürütülebilmesinde ihtiyaç duyulan teknolojik kaynakların ve özelliklerin doğru belirlenmesini bekler. Geliştirici ve araştırmacılara akademik ve idari destek vermemizi bekler. Fikri hakların ticarileştirilmesi konusunda destek bekler. • İlgili paydaşlar tarafından gönderilen resmi yazılar ve yürütülen işbirliği faaliyetleri uyarınca gerçekleştirilecek olan iyileştirme çalışmaları periyodik olarak yürütülür.
İL KAMU KURUMLARI		*	*	*	YÜKSEK	GÜÇLÜ	1	EĞİTİM ÖĞRETİM ANA SÜRECİ-DESTEK HİZMETLERİ ANA SÜRECİ	İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler. Karşılaştıkları sorunların çözümünde destek bekler. İnsan kaynağı ihtiyacı duyduğunda karşılanmasını bekler. Personelinin eğitilmesini bekler. Sorunlarına odaklanmamızı bekler. • İlgili paydaşlar tarafından gönderilen resmi yazılar ve yürütülen işbirliği faaliyetleri uyarınca gerçekleştirilecek olan iyileştirme çalışmaları periyodik olarak yürütülür.

*Temel Paydaş; Kurumun kanunlarla bağlı olduğu ve iş birliği yapmak zorunda olduğu paydaşlar.
Stratejik Paydaş; Kurumun hedeflenen vizyona ulaşabilmesi için birlikte çalışmayı seçtiği paydaşlar.

****Aşağıda yer alan Paydaş Etki/Önem Matrisine göre doldurulacaktır.**

Önem Düzeyi	Etki Düzeyi	
	Zayıf	Güçlü
Düşük	İzle (4) (Paydaşın üniversiteden beklentisini takip et.)	Bilgilendir (3) (Paydaşın beklentisini etkileyecek faktörlerde gerçekleşen değişiklikler hakkında paydaşın bilgilendirilmesini sağla.)
Yüksek	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dahil et (2) (Paydaşın faaliyet ve çıktılarını takip et.)	Birlikte çalış (1) (Üniversitenin tüm birimleri ilgili paydaş ile birlikte çalışır.)

***** Paydaşın hangi süreçlere/faaliyetlere katkı vereceği belirlenmelidir. ÜNİKYS Süreç Kartları sekmesinden ilgili süreç ve/veya faaliyet belirlenmelidir.**

******Paydaşın hangi sürece/faaliyete katkı vereceği, bu katkının hangi yöntemlerle alınacağı ve iyileştirmelere yansıtılacağı ile hangi tarihte paydaş katkısının alınacağı belirtilmelidir.**